

Procedure omtrent externe bedrijven die op het MBDH terrein werken

Externe bedrijven en hun medewerkers, verder aangeduid als aannemers, worden door het RVB, FO, EDB, KBW of andere afdelingen, verder aangeduid als opdrachtgever, op de Marinebasis Den Helder (MBDH) ingehuurd. Zij dienen zich na de controle bij de beveiliging post (DBBO) te melden bij het Aannemersmeldpunt (AMP) in gebouw Y049 nabij het ODC/Het Arsenaal.

Aanmelden voor toegang MBDH terrein

Aanmelden van aannemers voor toegang tot het MBDH terrein dient te geschieden via de opdrachtgever. Zodra de aannemer weet wanneer hij/ zij de werkzaamheden gaat uitvoeren dient hij/ zij dit zo spoedig mogelijk aan te geven bij zijn opdrachtgever. Uiterlijk 2 werkdagen voor aanvang van de geplande werkzaamheden dient de aannemer dit door te geven aan zijn opdrachtgever, zodat de opdrachtgever ervoor kan zorgen dat de aannemer aangemeld is bij de beveiliging (DBBO) voor toegang tot het MBDH terrein. Indien de aannemer niet op tijd aangeeft bij de opdrachtgever wanneer hij/ zij komt en met welke personen, indien de aanmelding onvolledig is of de aannemers geen legitimatie bij zich hebben, zal de toegang niet verschaft worden door de beveiliging. Bij spoedgevallen waarbij geen tijd verloren mag worden gegaan dient direct contact te worden opgenomen met de DBBO post van de betreffende locatie om dit uit te leggen.

Zichtbaar dragen bezoekerspas

Een mogelijk verstrekte bezoekerspas dient men te alle tijde zichtbaar te dragen of (indien de werkzaamheden dit niet toelaten) op aanvraag direct te worden overhandigd.

Registratie

Aangekomen bij het AMP dient de aannemer zijn legitimatie te tonen samen met de verkregen bezoekerspas van het DBBO. Aangezien VCA verplicht is om te mogen werken op het MBDH terrein dient iedere aannemer een geldig VCA document/pas bij zich te hebben en kan dit getoetst worden. Zonder VCA kan en mag er niet gewerkt worden op de MBDH. Dit geldt ook bij spoedmeldingen.

Opdrachtbon

Vervolgens zal de medewerker van het AMP vragen naar een opdrachtbon. Indien deze niet aanwezig is kan dit leiden tot vertragingen. Op deze opdrachtbon staat de volgende informatie:

- Wie de opdrachtgever is.
- Waar de aannemer gaat werken.
- Wie zijn contactpersoon is.
- Welke werkzaamheden de aannemer gaat uitvoeren.

Werkvergunning

De medewerker AMP zal aan de aannemer vragen welke werkzaamheden de aannemer gaat uitvoeren en hieruit zal de medewerker AMP beslissen of er een WV benodigd is voor deze werkzaamheden. Indien dit zo is, zal de medewerker AMP aan de aannemer vragen door welke afdeling hij /zij is ingehuurd. Dit kunnen de volgende afdelingen zijn:

- RVB (Rijks Vastgoed Bedrijf)
- FO (Facilitair Onderhoud)
- KBW (Klein Boven Water)
- EDB (Energie Distributie Bedrijf)
- Schepen

Indien de aannemer door het RVB is ingehuurd zal de WV opgemaakt worden door het AMP. Indien een andere afdeling dan het RVB de aannemer heeft ingehuurd zal de medewerker van het AMP

contact opnemen met desbetreffende afdeling om aan te geven dat het bedrijf is gearriveerd en dat die afdeling de WV dient op te maken. Alle gemaakte afspraken omtrent veilig werken kunt u terugvinden op de WV.

Een WV is maximaal 5 werkdagen achtereenvolgens geldig. Dit is van maandag tot en met vrijdag.

Indien de werkzaamheden langer duren, wordt er wekelijks een nieuwe WV verstrekt.

Bij overwerk dient er een aanvraag gedaan te worden bij het AMP voor een overwerk WV.

Aftekenen WV

Via het AMP is er op te vragen welke personen op locatie gemachtigd zijn om de WV af te tekenen.

Hijswerkvergunning

Wanneer er hijswerkzaamheden plaats gaan vinden dient er te allen tijde een aparte werkvergunning gemaakt te worden. Bij opdrachten vanuit het RVB dient het AMP deze hijswerkvergunning te maken. Na het maken van deze WV wordt deze door de afdeling Transport in DokVI mede beoordeeld en daarna door deze afdeling verstrekt aan desbetreffende aannemer. De poort naar het Marinebedrijf staat open dus men hoeft daar niet apart aangemeld te worden. De afdeling Transport is voor hijswerkzaamheden altijd vrijgever op de werkvergunning.

De hijswerkvergunning kan ter plekke op het AMP worden aangevraagd. Wanneer er een hijsplan beschikbaar is, dient dit minimaal 2 weken van tevoren per email worden ingediend bij de afdeling Transport op: WECO.transport@mindef.nl

Vanaf windkracht 6 dienen alle hijswerkzaamheden gestaakt te worden.

Veiligheidsinstructiefilm

Als de aannemer zich voor het eerst meldt zal hij / zij geregistreerd worden in het aanmeldsysteem van het AMP. Na controle van bovengenoemde documenten is de aannemer verplicht om een veiligheidsinstructiefilm te bekijken. Nadat de instructiefilm is bekeken en de vragen omtrent de film voldoende zijn beantwoordt zal de medewerker AMP de aannemer een veiligheidscertificaat verstrekken met een geldigheidsduur van één jaar. Na dit jaar dient de veiligheidsinstructie opnieuw bekeken te worden. Tevens zal de medewerker AMP een creditcard met daarop het noodnummer en korte veiligheidsinstructie verstrekken aan de aannemer. Ook zal er een stempelkaart met daarop de huidige datum verstrekt worden, hiermee kan de aannemer aantonen bij gebouwbeheerder dat hij / zij zich heeft gemeld bij het AMP. Deze documenten dient de aannemer te allen tijde bij zich te hebben. Zodat bij controle op het terrein gecontroleerd kan worden of de aannemer voldoet aan de voorwaarden en afspraken die gemaakt zijn bij het AMP en bij de opdrachtgever.

Controle door het AMP of opdrachtgever

Tijdens de controle ronde van het AMP of de opdrachtgever (controleur) dient de aannemer direct uitvoering te geven aan de gemaakte opmerkingen en aanbevelingen die de desbetreffende controleur heeft gegeven.

Dagelijks melden en parkeeronthefingen

Het aanmelden bij het AMP dient dagelijks te geschieden. Indien de aannemer een parkeeronthefing nodig heeft op het terrein zal deze door het AMP verstrekt worden voor de geldigheidsduur van de klus of uiterlijk tot vrijdag van de huidige werkweek. (Welke als eerste verstrijkt geldt) Bij de aanvraag van een parkeeronthefing dient de aannemer te motiveren waarom hij/ zij deze benodigd heeft.

Door verwijzen naar locatie

Nadat de aanmeld procedure doorlopen is bij het AMP zal de medewerker AMP contact leggen met de gebouwbeheerder / toezichthouder / opdrachtgever / contactpersoon van het te bezoeken object

en aangeven dat de aannemer hun kant op komt en indien benodigd aan te geven dat de WV is opgemaakt of nog dient te worden opgemaakt door de opdrachtgever.

Melden bij de werklocatie

Vervolgens meldt de aannemer zich bij de gebouwbeheerder van het te bezoeken object. Indien er een WV is opgemaakt door het AMP zal de gebouwbeheerder / toezichthouder / opdrachtgever / contactpersoon deze met de aannemer bespreken en eventuele toevoegingen hierin vermelden. Daarna dient de WV uitgeprint te worden en ondertekend te worden door de aannemer en de gebouwbeheerder / toezichthouder / opdrachtgever / contactpersoon. Nadat de WV is ondertekend dient deze meegegeven te worden aan de aannemer, deze dient de WV bij zich te hebben tijdens de werkzaamheden. Bij afwezigheid van de gebouwbeheerder is er altijd een vervanger aanwezig. De voicemail van desbetreffende gebouwbeheerder dient dan te worden afgeluisterd, hierin wordt verwezen naar de vervanger.

Einde werkdag/ einde werkzaamheden

Nadat de werkzaamheden voor die dag klaar zijn / einde werkdag dient de aannemer zich weer af te melden bij de gebouwbeheerder / toezichthouder / opdrachtgever / contactpersoon, wanneer de werkzaamheden gereed zijn dienen de aannemer en gebouwbeheerder op de WV af te tekenen dat de werkplek in goede orde is achtergelaten.

Bij afwezigheid van de gebouwbeheerder is er altijd een vervanger aanwezig. De voicemail dient dan te worden afgeluisterd, hierin wordt verwezen naar de vervanger.

Vervolgens dient de aannemer de WV die het AMP heeft opgemaakt namens het RVB en de eventuele parkeeronthefing in te leveren bij het AMP voordat hij / zij het terrein wil gaan verlaten. Indien het AMP gesloten is dienen deze documenten in de brievenbus met AMP erop gedaan te worden. Nadat u deze documenten heeft ingeleverd bij het AMP dient u direct het terrein te verlaten, aangezien u geen reden meer heeft om zich op het Defensieterrein te bevinden.

Calamiteiten

In geval van calamiteiten dient de aannemer zich te houden aan de regels zoals geldig zijn op het object. Het AMP en of de opdrachtgever zal de aannemer informeren over de calamiteitenregeling die voor dit object geldig is. Een aannemer dient ongevallen te melden bij de opdrachtgever. Het algemeen alarmnummer voor brand, ongeval, milieuincident, KMAR of huisarts op de MBDH is bij de Alarm Centrale Korps Marine brandweer **0889 582222**.

Anders talige

Indien er een aannemer de Nederlandse taal niet spreekt, dient deze altijd begeleidt te worden door een aannemer die wel Nederlands spreekt.

Persoonlijke Bescherming Middelen (PBM)

De aannemer is zelf verantwoordelijk voor het gebruik en verstrekking van de PBM's die benodigd zijn voor de werkzaamheden. Deze kunnen niet geleend worden bij Defensie.

Project werkvergunning

Indien er met meer dan 10 werknemers bij meer dan 2 werkgevers op een locatie gewerkt moet worden, dient er op het AMP een project werkvergunning aangevraagd te worden.

Er dient dan minimaal 2 weken van tevoren een door de hoofdaannemer opgesteld V&G plan ingeleverd te worden via het RVB bij hoofd Bureau Veiligheid, Milieu & BHV.

Bij wijzigingen wordt het document terug gemaild, waarna de hoofdaannemer de wijzigingen moet verwerken om vervolgens het gewijzigde document weer via het RVB terug te mailen.

Bij uiteindelijke goedkeuring van het V&G plan dient de hoofduitvoerder op het AMP langs te komen om aanvullende afspraken te maken met een van de dienstdoende functionarissen.

De geldigheidsduur van de project werkvergunning is in onderstaande samenvatting beschreven.

De aannemer dient de project werkvergunning het einde van de werkweek weer in te leveren bij het AMP. Bij elke wijziging van het project of personeelsbestand dient de aannemer dit door te geven bij het AMP.

Er geldt echter 1 uitzondering op een project werkvergunning en dit zijn hijswerkzaamheden. Voor deze werkzaamheden dient er te allen tijde een aparte werkvergunning gemaakt te worden.

De afspraken zijn:

Samenvatting:

- Aan het begin van de werkzaamheden dient elke nieuwe werknemer bij het Aannemersmeldpunt (AMP) geregistreerd te worden. Op het AMP wordt de veiligheidsfilm gekeken.
Legitimatie en VCA diploma zijn benodigd voor de registratie. Het VCA diploma kan ook op internet worden opgezocht via: <https://cdr.ssvv.nl/>
- Na het kijken van de film wordt er een veiligheidscertificaat afgegeven en een pas met het noodnummer.
- De werknemers op het project dienen op een namenlijst te staan welke bij elke wijziging naar ons gemaild moet worden: Aannemersmeldpunt.MBDH@mindef.nl
Deze namenlijst wordt gekoppeld aan de werkvergunning welke een geldigheidsduur heeft van 1 werkweek + eventueel het weekend.
- De werkvergunning en meest recente namenlijst dient voor vrijdag 12:00 per email te worden aangevraagd voor de komende week.
- De werkvergunning kan worden opgehaald bij de gebouwbeheerder / toezichthouder / locatie verantwoordelijke.
- Aan het einde van de werkweek dient de werkvergunning te worden ingeleverd bij het AMP. Er hangt een brievenbus aan de gevel en anders zijn wij geopend van 07:00 – 15:30.
- De werkvergunning + namenlijst dient aanwezig te zijn op de werkplek.
- Wanneer er parkeeronthefingen benodigd zijn kunnen deze worden opgehaald bij het AMP. De parkeeronthefingen dienen normaliter aan het eind van de werkweek te worden ingeleverd bij het AMP, maar voor dit project is er een vrijstelling tot einde project.

Wanneer er werkzaamheden op de MBDH plaats vinden dient er rekening gehouden te worden met de volgende interne regels:

- Bij werkzaamheden op het water en / of werken aan de waterzijde dient er te allen tijde een reddingsvest gedragen te worden. De werkzaamheden dienen te allen tijde te worden uitgevoerd door 2 personen.
- Wanneer geen hekwerken in de vorm van valbeveiliging op het dak van een gebouw staan dient de aannemer zelf voor een valbeveiligingssysteem te zorgen wanneer er gewerkt wordt binnen 4 meter van de dakrand.
Er mag niet alleen op het dak gewerkt worden mits er wordt voldaan aan de volgende veiligheidsregels:
 1. Alleen platte daken en alleen binnen de aangegeven lijnen blijven.
 2. Alleen controle, onderhoud en / of servicewerk werkzaamheden. Dus geen gevaarlijke werkzaamheden zoals werkzaamheden met brandrisico's en / of valgevaar.
 3. Goede weersomstandigheden dus geen bliksem, storm en vorst.
 4. Aannemer dient een Taak Risico Analyse te maken voor de werkzaamheden en het uitvoerend personeel moet een Laatste Minuut Risico Analyse (LRMA) uitvoeren.
 5. Aannemer moet zich melden voor aanvang en na einde werkzaamheden bij de gebouwbeheerder.
- Er mag niet buiten op hoogte worden gewerkt (daken / steigers / hoogwerkers) vanaf windkracht 7. Het AMP houdt contact met de Verkeerscentrale voor het opvragen van de actuele windkracht.
- Vanaf windkracht 6 dienen alle hijswerkzaamheden gestaakt te worden.
- Indien er werkzaamheden vanuit een hoogwerker worden verricht dient de aannemer gebruik te maken van een valgordel.
- Wanneer er werkzaamheden in een besloten ruimte (tanks, kruipruimten, liftschachten, putten, steigertunnels) verricht moeten worden dient de aannemer met 3 personen te zijn.
Een van de personen dient op te treden als mangatwacht. Deze dient NL-talig te zijn.
Er dient een zuurstofmeter op het lichaam gedragen te worden en er dient gebruik gemaakt te worden van een communicatiemiddel.
De zuurstof- gasmeting dient 24 uur van te voren worden aangevraagd via de email van het KMB (Korps Marine Brandweer): czmned.kmb1@mindef.nl
De ACKMB (Alarmcentrale Korps Marine Brandweer) plant deze metingen in. De metingen worden verricht door firma Van Erp Brandbeveiliging.
De contactpersoon wordt verzocht om op de locatie aanwezig te zijn op de afgesproken datum en tijd. Er wordt gemeten in tijdsblokken van 30 minuten, er

kunnen 2 metingen per locatie gedaan worden. Bij vragen kan er altijd contact worden opgenomen met het KMB: 0889584600.

- Indien een aannemer brandgevaarlijke werkzaamheden (lassen, slijpen, branden, solderen, werken met open vuur) gaat verrichten dient de aannemer te allen tijde met 2 personen te zijn. Een van de personen dient op te treden als brandwacht met de bijbehorende blusmiddelen van de juiste brandklasse.
- Bij graaf- en grondwerkzaamheden / vervuilde grond dient er bij machinaal grondroeren te allen tijde een KLIC melding aanwezig te zijn (alle dieptes). Bij handmatig graven dieper dan 40 cm dient er ook een KLIC melding aanwezig te zijn. Tevens dient er een KLIC melding aanwezig te zijn wanneer er bomen en / of struiken gerooid worden.
Na het doen van de KLIC melding ontvangt u kabel- en leidinginformatie van de plek waar u gaat graven. Na het ontvangen van deze informatie mag er pas gegraven worden.
De informatie moet tijdens het graven digitaal op de graaflocatie aanwezig te zijn.

Wanneer er niet gewacht kan worden met graven omdat er persoonlijk letsel of schade dreigt dient er een Calamiteitenmelding bij het Kadaster gedaan te worden. Dit geldt ook als er sprake is van ernstige leveringsonderbrekingen (bv ziekenhuis zonder stroom, beschadigde gasleiding met gasuitstroom, overstroming door een lekkende waterleiding).

Bij een Calamiteitenmelding ontvangt u dan binnen 10 tot 15 minuten een deellevering of na 45 minuten een complete levering.

Na het doen van de Calamiteitenmelding ontvangt u het volgende:

- Gegevens van netbeheerders met kabels en leidingen in het graafgebied.
- Lijst met noodnummers waarop deze netbeheerders bereikbaar zijn.
- Informatie over aan- of afwezigheid van 'buisleidingen gevaarlijke inhoud'.
- Of er sprake is van een veiligheidsgebied.

Als de ingetekend polygoon in de Calamiteitenmelding een veiligheidsgebied (in dit geval de Marinebasis Den Helder) raakt, wordt de grondroerder direct de volgende informatie getoond:

- De contactgegevens van de beheerder van het veiligheidsgebied.
- De contactgegevens van de netbeheerders en hun 'thema's'.

Voordat de grondroerder gaat graven, moet hij contact opnemen met de beheerder van het veiligheidsgebied. Als er sprake is van een thema 'buisleiding gevaarlijke inhoud' overlegt de grondroerder met de beheerder van het veiligheidsgebied. Deze neemt contact op met de betreffende beheerder.

U moet de Calamiteitenmelding de 1^e werkdag na de melding verantwoorden bij het Agentschap Telecom (toezichthouder WIBON).

Ontheffingen kunnen worden verleend door Hoofd Bureau Veiligheid, Milieu en BHV.

- De functionarissen van het AMP zijn belast met het dagelijkse controleren op veilig werken door externe firma's.

Het werkgebied bestaat uit de Marinebasis Den Helder, Fort Harssens en complex Basingracht.

De functionaris AMP kan de werkzaamheden stilleggen ten behoeve van correctie.

Bij (grove) overtredingen kan de functionaris AMP ook de werkzaamheden stilleggen.

Bij (grove) overtredingen maakt de functionaris AMP te allen tijde een rapportage op welke wordt gedeeld met Hoofd Bureau Veiligheid, Milieu en BHV.

Bij meerdere (grove) overtredingen vindt er overleg plaats met de directie.

Werkvergunning plichtige werkzaamheden

- **Gevaarlijke stoffen:** asbest, zware metalen (Chroom VI), brandstoffen, oplosmiddelen, vluchtige stoffen, kwartsstof, biologisch agentia.
- **Besloten ruimten:** Tanks, kruipruimten, liftschachten, putten, steigertunnels.
- **Werken op hoogte / vallen in diepte:** Werken op daken, (rol)steigers, ladders, hoogwerkers, masten, spanten, open luiken, dieptes, werken aan liften.
- **Explosiegevaar:** Gas explosie gevaar (ATEX), stof explosie gevaar (ATEX), Accutestcentrum, acculaadruimten, brandstofopslagen, munitieopslagen.
- **Heet werk / brandgevaar:** Open vuur, lassen, branden, solderen, slijpen, schuren, polijsten.
- **Energiebronnen:** Elektriciteit, laagspanning, hoogspanning, pneumatiek, hydrauliek, vacuüm, UV-laser, ioniserende straling, EM straling, RADHAZ.
- **Hijzen en heffen:** Verplaatsen van lasten, hijsen, heffen, mobiele kraan, torenkraan, takel, halkraan, speciaal transport.
- **Hogedruk werkzaamheden:** Stralen, hogedrukreinigen, snijden, afpersen van systemen.
- **Graaf- en grondwerk / vervuilde grond:** Handmatig graven dieper dan 40 cm, machinaal grondroeren (alle diepten met KLIC melding) of werken met (mogelijk) vervuilde grond.
- **Meerdere werkgevers op locatie uitvoering:** Ten behoeve van onderlinge afstemming en beheersing elkaar beïnvloedende werkzaamheden en activiteiten.
- **Overig:** Vaartuig met brandstof en munitie in DokVI, waterdichte integriteit, legionella werkzaamheden, verdrinking, aanrijdgevaar, knellen, pletten, snijden, water afsluiten, buiten werking stellen van veiligheidssystemen.
- **Milieu bedreigende activiteiten:** Stralen, conserveren, brandstof laden / lossen, schuren etc in de buitenlucht of nabij een waterlichaam, vrijkomen van schadelijke dampen of vloeistoffen.
- **Werken aan brandmeldinstallatie:** Werken aan BMI, BBI of waarbij er detectielussen uitgeschakeld moeten worden.

Werkvergunning plichtige locaties / objecten

- OBC Smeerenburg / Spitsbergen
- Specifieke Werkplaatsen / Munitiecomplex
- Scheikundig Laboratorium
- Accutestcentrum
- Kracht Warmte Station